

## Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

### Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

- 1/Zásady pre tvorbu a použitie SF upravuje vnútro podniková smernica o SF
- 2/Smernica sa upravuje vždy v termíne k 01. Januáru
- 3/Smernica tvorí prílohu KZ

### Čl. 2 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### a/ Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom v hlavnom pracovnom pomere /interným / a externým zamestnancom príspevok na stravovanie nad rámec platných predpisov /§ 152 ZP/ na jeden odobratý obed príspevok zo SF mesačne /upravuje Smernica na prísl. rok/. Podkladom pre výpočet je podpis na prezenčnej listine príchodov a odchodov a minimálne 4 a viac odpracované hodiny denne. U pedag. zamestnancov s nižším úväzkom sa prepočítava vyučovacia povinnosť – najmenej 3,5 hod. vyučovacej povinnosti. Stravný lístok sa poskytuje zamestnancovi aj na paragraf./

#### b/Regenerácia pracovnej sily

b.1. Zamestnanci majú nárok zo SF na príspevok na regeneráciu pracovnej sily /vid' smernica na prísl. rok. / iba interní zamestnanci v trvalom prac. pomere/, ktorý im bude vyplatený vo výplatnom termíne za mesiac jún bežného roka.....**v sume od 15.- € - 35.- €** .V prípade nižšieho úväzku sa výška upravuje /prepočítava sa/.

K 31. 1.nasledujúceho roka sa zostatok SF rozpúšťa všetkým zamestnancom interným aj externým podľa výšky úväzku /prepočítava sa/.

b.2. Zamestnávateľ poskytne príspevok na základe žiadosti zamestnanca len na domácu rekreáciu, ktorú poriada ZOOZ /1x za 3 roky po prerokovaní a odsúhlasení výborom OZ/-vid' Smernica na prísl. rok. Príloha na vyplatenie príspevku je fotokópia potvrdenia o zaplatení poplatku.

#### c/ Jubileum

c.2. Zamestnávateľ poskytne príspevok zo SF na základe žiadosti zamestnanca zamestnancom, ktorí sa dožívajú životného jubilea 50 a 60 rokov života. Príspevok vyplatí zamestnávateľ cez výplatnú pásku zamestnancovi, ktorému bude príspevok priznaný zamestnávateľom a výborom ZOOZ. /vid' Smernica na prísl. rok./.....**v sume 70.-€**

- dochádza do zamestnania verejnou dopravou, za ktorú sa považuje železničná, autobusová a mestská hromadná doprava/MHD/
- priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálnej mzdy zamestnanca v NH SR zistenej ŠÚ SR za rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond, u zamestnanca pracujúceho na kratší pracovný čas sa vychádza z priemerného zárobku, ako keby pracoval na plný úväzok.

Zamestnávateľ v spolupráci s oddelením PaM je povinný sledovať v akej výške tvoril prídel, zamestnancovi poskytne príspevok na dopravu na základe predložených cestovných lístkov v plnej hodnote. Ak tvorba SF nebude pokrývať náklady na dopravu napr. cez letné prázdniny, príspevok bude upravovaný.

Povinnosťou zamestnanca je doložiť, že dochádza do zamestnania spôsobom dopravy, ktorý zakladá nárok na príspevok a preukázať mesačnú výšku výdavkov na dopravu, nakoľko sa príspevok prizná zamestnancovi vždy za predchádzajúci mesiac, t.j. odkladať cestovné lístky.

V Žilina 4. 1. 2019

Súčasťou týchto zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu je smernica o sociálnom fonde na príslušný kalendárny rok.

Mgr. Marta Pažická

Predsedkyňa ZOOZ

Jozef Šalaga, DiŠ. art.

riaditeľ školy

Org. číslo: 73 - 0048511  
ZOOZ pracovníkov školstva  
a vedy na Slovensku  
Základná umelecká škola L. ÁRVAYA  
Dolný val 12, 011 42 Žilina

Základná umelecká škola  
Ladislava Árvaya  
Dolný Val 12  
010 01 Žilina