

Zmluva o poskytovaní archivačných služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka,
uzatvorená medzi:

dodávateľom:

názov : **Peter MIKO**
adresa : Udiča 134, 018 01 Udiča
IČO: 54365589

a

odberateľom:

názov: **Základná umelecká škola Ladislava Árvaya**
adresa: Dolný val 12, 010 01 Žilina
zastúpenie: PaedDr. Beáta Vörösová, riaditeľka školy
IČO: 37813358

I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ sa zaväzuje, na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve, vykonať archivačné práce v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné práce:

- a/ analýza stavu dokumentácie v registratúrnom stredisku objednávateľa a ich následné roztriedenie na dokumenty, ktorým ku dňu spracovania uplynula lehota uloženia a dokumenty, ktoré musia byť naďalej archivované,
- b/ vypracovanie vyrad'ovacieho protokolu dokumentov odberateľa, ktorým uplynula lehota uloženia, na základe registratúrneho plánu odberateľa platného v čase poskytnutia služby v zmysle zákona č. 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a súvisiacej legislatívy, príprava dokumentov na skartáciu a na uloženie do štátneho archívu v zmysle podaného vyrad'ovacieho protokolu,
- c/ vytvorenie elektronického osobného prostredia, príprava vyrad'ovacieho protokolu v elektronickej podobe na predloženie územne príslušnému štátnemu archívu objednávateľa,
- d/ usporiadanie dokumentov, ktorým neuplynula lehota uloženia v priestoroch registratúrneho strediska objednávateľa podľa druhov a ročníkov dokumentov,
- e/ vypracovanie zoznamu všetkých uložených dokumentov v registratúrnom stredisku v písomnej aj elektronickej podobe,

f/ fyzická likvidácia - skartácia dokumentov, ktorým uplynula lehota uloženia v zmysle štátnym archívom odsúhlaseného vyrad'ovacieho protokolu.

g/ vypracovanie registratúrneho poriadku a plánu

III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:

a/ sprístupniť dodávateľovi potrebné priestory a všetku svoju dokumentáciu k nahliadnutiu tak, aby dodávateľ mohol spísať komplexný vyrad'ovací protokol dokumentov navrhnutých na vyradenie,

b/ pripraviť všetky dokumenty, určené na archivovanie z jednotlivých kancelárií,

c/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác,

d/ participovať na vypracovávaní vyrad'ovacieho protokolu – odkonzultovať s dodávateľom všetky dokumenty ešte pred odovzdaním vyrad'ovacieho protokolu do štátneho archívu.

IV. Povinnosti dodávateľa

4.1. Dodávateľ je povinný:

a/ úzko spolupracovať so zamestnancami objednávateľa počas celej spolupráce,

b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác,

c/ chrániť vlastnícke práva objednávateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciách, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, dotýkajúcich sa objednávateľa.

V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu počas vykonávania prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, t.j.: zmluva zaniká dňom odovzдания preberacieho protokolu prevedených prác. Účinnosť nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

VI. Platobné podmienky

6.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.

6.2. Cena služieb zahrnutých v predmete zmluvy uvedených v bode I. tejto zmluvy je 1.590,- € /slovom jedentisícpäťstodevät'desiat' Eur/. Dodávateľ nie je platcom DPH, suma za služby je konečná a nenavýšuje sa o žiadne ďalšie čiastky.

6.3. Faktúra na sumu z bodu 6.2. bude vystavená po ukončení prác a podpise preberacieho protokolu.

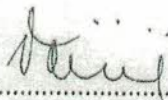
VII. Závěrečné ustanovenia

7.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

7.2. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží objednávateľ a jedno dodávateľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Žiline, dňa 21.06.2023

Základná umelecká škola
Ladislava Árvaya
Dolný Val 12
010 01 Žilina



PaedDr. Beáta Vörösová
riaditeľka školy
za odberateľa



za dodávateľa