

6. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštovým podnikom, alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane.
7. Túto Zmluvu je možné meniť len na základe obojstrannej písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k Zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
8. Táto Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Sprostredkovateľ obdrží dve vyhotovenia Zmluvy a Prevádzkovateľ dve vyhotovenia zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými ustanoveniami uvedenými v tejto Zmluve, sú pre nich zrozumiteľné, ich obsahu porozumeli, sú výsledkom ich vzájomnej dohody podľa ich slobodnej vôle, neboli dohodnuté v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 1.9.2024

V Žiline, dňa 1.9.2024

Za Poskytovateľa:


Základná umelecká škola
Ladislava Árvaya
Dolný Val 12
010 01 Žilina
PaedDr. Beáta Vörösová
riaditeľ/ka

Za Sprostredkovateľa:


Mgr. Peter Fiabáne
primátor



alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osoby Prevádzkovateľovi,

- e) Ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a chybné materiály s osobnými údajmi.
- 2. Sprostredkovateľ zabezpečuje pre Prevádzkovateľa činnosti vymedzené Zmluvou bezodplatne.

Článok 6

Miesto výkonu

- 1. Miestom výkonu činnosti plnenia predmetu Zmluvy je sídlo Sprostredkovateľa.
- 2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje predložené doklady, personálnu a mzdovú agendu Prevádzkovateľa uchovávať vo svojom sídle takým spôsobom, aby mal k nej Prevádzkovateľ na vyžiadanie zabezpečený prístup.

Článok 7

Čas plnenia

- 1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracuje a dodá podklady k mesačnej úhrade miezd zamestnancov Prevádzkovateľa v termíne do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
- 2. Dodržiavanie termínov v zmysle ods. 1 tohto Článku je závislé od riadneho a včasného poskytnutia podkladov od Prevádzkovateľa. Po dobu omeškania Prevádzkovateľa s poskytovaním súčinnosti nie je Sprostredkovateľ v omeškaní s plnením povinností dodať predmet Zmluvy v dojednanom termíne.

Článok 8

Zodpovednosť za vady

- 1. Sprostredkovateľ zodpovedá za správnosť vedenia agendy personalistiky zamestnancov a vyhotovených miezd za aktuálny mesiac.
- 2. Sprostredkovateľ nezodpovedá za správnosť predložených dokladov nevyhnutných k plneniu predmetu tejto Zmluvy týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky.
- 3. Sprostredkovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu Prevádzkovateľa upozornil

zúčtovanom mesiaci,

- b) Prevádzkovateľ predkladá Sprostredkovateľovi podklady na vypracovanie pracovných zmlúv, resp. platových dekrétov priebežne,
 - c) Sprostredkovateľ vypracováva pracovné Zmluvy resp. platové dekréty zamestnancov Prevádzkovateľa priebežne a odosiela ich na schválenie štatutárnemu zástupcovi Prevádzkovateľa a na zabezpečenie podpisu oprávnenou osobou,
 - d) Sprostredkovateľ vedie všetku predpísanú mzdovú agendu a príslušnú personálnu dokumentáciu, zasiela prihlášky a odhlášky do poisťovní, pripravuje výkazy týkajúce sa mzdovej agendy požadované príslušnými úradmi, pripravuje podklady pre hlásenie o zamestnávaní občanov so zníženou pracovnou schopnosťou, predkladá zostavy slúžiace na rozúčtovanie miezd a odvodov do poisťných fondov, spracovaných použitým aplikačným programom,
 - e) Sprostredkovateľ zabezpečí po ukončení kalendárneho roka všetky mzdové náležitosti zamestnancom Prevádzkovateľa, ktorým je spracovávaná personálna a mzdová agenda.
2. Sprostredkovateľ bude spracúvať poskytnuté osobné údaje v mene Prevádzkovateľa výlučne za účelom spracúvania personalistiky a miezd zamestnancom Prevádzkovateľa a na základe pokynov Prevádzkovateľa.
 3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, dojednania tejto Zmluvy a bude sa riadiť prvotným podkladmi Prevádzkovateľa odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápsmi a dokladmi Prevádzkovateľa na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
 4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvané osobné údaje nepoužije v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, nebude poškodzovať ani ohrozovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nebude neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
 5. Sprostredkovateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto Zmluvy od Prevádzkovateľa.
 6. Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade so záujmami Prevádzkovateľa.
 7. Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn k spracovaniu personalistiky alebo mzdy považuje za porušenie právnych predpisov. Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nezmení.
 8. Sprostredkovateľ bude osobné údaje zamestnancov Prevádzkovateľa spracúvať na

3. Zmluvné strany sa v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia dohodli na vymedzení podmienok spracúvania osobných údajov, spôsobe zabezpečenia ich ochrany, ako aj na vymedzení ďalších práv a povinností Zmluvných strán v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy.

Článok 2

Účel Zmluvy

1. Účel spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený poskytovaním služieb v oblasti personalistiky a miezd, ktorý sa riadi osobitnými predpismi, najmä zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, predpismi o zdravotnom poistení, sociálnom poistení, starobnom dôchodkovom sporení, doplnkovom dôchodkovom sporení, o dani z príjmov a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi z oblasti personalistiky a miezd.

Článok 3

Rozsah a typ osobných údajov určených na spracúvanie

1. Predmet spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom zahŕňa nasledovné druhy údajov dotknutých osôb - zamestnancov a bývalých zamestnancov Prevádzkovateľa:
- a) priezvisko (aj rodné), meno, titul,
 - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
 - c) korešpondenčná adresa,
 - d) rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
 - e) rodinný stav,
 - f) štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
 - g) pohlavie,
 - h) údaje o vzdelaní,
 - i) výška mzdy/platu, ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
 - j) podpis,
 - k) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
 - l) údaje o odpracovanom čase (čerpaní dovolenky, pracovného voľna a pod.)
 - m) údaje o neospravedlnených absenciách,
 - n) údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
 - o) sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
 - p) peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
 - q) neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na