

ZMLUVA č. 1/2025

## Zmluva č. 1/2025

na vykonávanie činnosti technika požiarnej ochrany a bezpečnostnotechnickej služby uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### Čl. I.

#### Zmluvné strany

##### 1. Objednávateľ:

**Základná umelecká škola Ladislava Árvaya**

Zastúpené: Základná umelecká škola Ladislava Árvaya  
Sídlo: Dolný val 12, 010 01 Žilina  
IČO: 37 813 358  
Bankové spojenie: Prima banka, a. s.  
IBAN: SK62 5600 0000 0003 0385 7001  
Zástupca vo veciach plnenia zmluvy: PaedDr. Beáta Vörösová, riaditeľka školy  
Kontaktný e-mail: zusarvay@gmail.com  
Telefónne číslo: 0902 115 899  
E-mail: beata.vorosova@gmail.com

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

##### 2. Poskytovateľ:

**Mesto Žilina**

Zastúpené: Mgr. Peter Fiabáne, primátor  
Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 01031 Žilina  
IČO: 00321796  
DIČ: 2021339474  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK37 5600 0000 0003 3035 3001  
Zástupca vo veciach plnenia zmluvy: Ing. Lukáš Čerňava  
Kontaktný e-mail: lukas.cernava@zilina.sk  
Telefónne číslo: +421 907 688 865  
E-mail: krab@zilina.sk / lukas.cernava@zilina.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spolu aj len ako „zmluvné strany“).

## **ČI. II**

### **Predmet zmluvy**

1. Objednávateľ si touto zmluvou objednáva od Poskytovateľa a Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať tieto služby:

1.1. bezpečnostnotechnickú službu v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa prílohy č. 1 zmluvy,

1.2. činnosť technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa prílohy č. 2 zmluvy,

2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosti uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy (oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby ev. čís.: BTS-0019/25 a na výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov ev. čís.: VVZ-0084/25-01.1). Oprávnenia sú súčasťou zmluvy a tvoria jej prílohu č. 3 a 4. Činnosť autorizovaného bezpečnostného technika/bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany budú vykonávať odborne spôsobilé osoby s platným osvedčením.

## **ČI. III**

### **Odmena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude vykonávať činnosti uvedené v čl. II zmluvy bezodplatne.

## **ČI. IV**

### **Povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude Poskytovateľovi bezodkladne nahlasovať všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na komplexné zabezpečenie služby.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje navrhnúť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s Objednávateľom zabezpečiť ich odstránenie.
3. Objednávateľ je povinný po dohode s Poskytovateľom určiť príslušníkov a zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP (pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.) a uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie.
4. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť Poskytovateľa s priestormi, činnosťou súvisiacou s predmetom zmluvy a umožniť mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
5. Objednávateľ umožní vstup odborným pracovníkom Poskytovateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do priestorov a objektov a poskytne im nevyhnutnú dokumentáciu na výkon prác podľa predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej dokumentácie v oblasti BOZP a jej prehľadnú archíváciu podľa pokynov zamestnancov Poskytovateľa.

7. Objednávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik úrazov, technických porúch a požiarov Poskytovateľovi a bezodkladne zabezpečiť plnenie opatrení zabraňujúcich vzniku ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
8. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou Poskytovateľa.
9. Poskytovateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie Objednávateľa, pokiaľ bol Objednávateľ Poskytovateľom preukázateľne na ne upozornený.
10. Objednávateľ zodpovedá za BOZP u zamestnancov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách a priestoroch.
11. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vo svojich priestoroch príslušné podmienky pre kvalifikované vykonávanie jednotlivých činností.
12. V zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinnosti a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci.

## **ČI. V**

### **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Poskytovateľ začne poskytovať službu pre Objednávateľa na základe tejto zmluvy najskôr od **01. 03. 2026**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
  - dohodou zmluvných strán, ktorá pre platnosť si vyžaduje písomnú formu,
  - výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu v 1-mesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená,
  - odstúpením od tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
4. Za podstatné porušenie sa na účely tuto zmluvy považuje:
  - omeškanie Poskytovateľa s poskytnutím predmetnej služby,
  - ak Objednávateľ nebude spolupracovať s Poskytovateľom.
5. Odstúpenie od tejto zmluvy je jednostranný právny úkon, ktorý je zmluvná strana, ktorá odstupuje od tejto Zmluvy povinná písomne doručiť druhej zmluvnej strane, a to na poslednú známu adresu; zmluvné strany sa dohodli, že marenie prevzatia zásielky alebo neprevzatie zásielky v poštových odberných lehotách, nemá vplyv na platnosť

a účinnosť odstúpenia od tejto zmluvy. Zmluvné strany si v prípade odstúpenia od zmluvy nebudú navzájom vracat' plnenia poskytnuté do odstúpenia od zmluvy.

## **Čl. VI**

### **Ochrana osobných údajov**

1. Poskytovateľ je pri spracúvaní osobných údajov povinný dodržiavať Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a osoby podieľajúce sa na plnení tejto zmluvy budú riadne a preukázateľne poučení o povinnostiach vyplývajúcich z týchto právnych predpisov.
2. Objednávateľ týmto poveruje Poskytovateľa ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov fyzických osôb, ktoré Poskytovateľ získa za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy. V rozsahu nevyhnutnom na splnenie zmluvných povinností je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, uchovávať, meniť, prehliadať a vykonávať s nimi ďalšie operácie, ktoré sú potrebné na plnenie tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len na základe pokynov Objednávateľa, zabezpečiť ich primeranú ochranu a prijať všetky technické a organizačné opatrenia v súlade s čl. 32 GDPR. Poskytovateľ nesmie osobné údaje spracúvať na iný účel, nesmie ich poskytovať tretím stranám bez súhlasu Objednávateľa, ak právne predpisy neustanovujú inak.

## **Čl. VII**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Zmluva môže byť menená len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Otázky neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ obdrží dva rovnopisy a Poskytovateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť dohodu prejavili slobodne a vážne. Prehlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Príloha č.1 – Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností – bezpečnostnotechnická služba (BTS) Príloha č. 2 – Zabezpečovanie plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi, Príloha č.

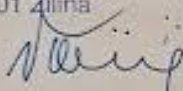
3. oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby ev. čis.: BTS-0019/25 a Príloha č.4 na výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov ev. čis.: VVZ-0084/25-01.1).

V Žiline, dňa: 20. 02. 2026

V Žiline, dňa: 20. 02. 2026

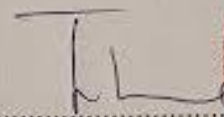
Za Objednávateľa:

Základná umelecká škola  
Ladislava Árvaya  
Dolný Val 12  
010 01 Žilina



PaedDr. Beáta Vörösová  
riadiateľka školy

Za Poskytovateľa:



Mgr. Peter Fiabáne  
primátor



## **Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností - bezpečnostnotechnická služba (BTS)**

Predmetom výkonu BTS bude poskytovanie informácií zamestnancom a zamestnávateľovi o rizikách a nebezpečenstvách, ktoré sa môžu vyskytovať pri vykonávaní práce, používaní materiálov a pracovných postupoch. Cieľom je modifikovať pracovné prostredie a pracovné postupy tak, aby sa minimalizovali možné riziká, ale zároveň sa navrhnu alternatívne opatrenia, aby sa práca stala bezpečnejšou.

V rámci výkonu BTS sa budú realizovať služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nasledovne:

### **Pracovné postupy pre plnenie odborných úloh BTS**

spolupráca pri identifikácii nebezpečenstiev a ohrození, posudzovaní rizika:

- spolupráca pri identifikácii nebezpečenstiev a ohrození na pracovisku pre všetky pracovné činnosti a pracovné profesie
- spracovanie metodiky na posudzovanie rizika vrátane spracovania dotazníkov pre zamestnancov
- menovanie komisie pre hodnotenie rizík, zapojenie zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť do hodnotenia rizík
- spracovanie dotazníkov (doplnenie o legislatívne požiadavky, o riziká uvedené v návodoch na obsluhu a iných dostupných materiálov)
- výpočet rizika, prijatie opatrení na riadenie identifikovaného rizika (technické, organizačné a pod.)
- spracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika,

v oblasti vedenia dokumentácie a jej aktualizácie; systém vydávania a distribúcie predpisov v súlade so štruktúrou a systémom vedenia dokumentácie spoločnosti:

- koncepcia politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program jej realizácie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania,
- pokyn na zabezpečenie posudzovania rizík (metodika, akým spôsobom riziká na pracoviskách posudzovať),
- písomný dokument o posúdení rizika (výsledok z hodnotenia rizík),
- základný dokument pre riadenie bezpečnosti ochrany zdravia pri práci v spoločnosti (určenie zodpovedností v oblasti BOZP, postup pre výkon kontrolnej činnosti, komunikácia v oblasti BOZP, zákaz fajčenia v priestoroch spoločnosti, zákaz požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.)
- smernica pre poskytovanie a používanie OOPP (na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia)
- pokyny na používanie bezpečnostného značenia (na základe sumarizácie používaného bezpečnostného a zdravotného značenia na jednotlivých pracoviskách),
- postup pre hlásenie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania ...
- postup pri vzniku pracovného úrazu a chorobe z povolania (traumatologický plán)
- register právnych a iných predpisov (zoznam platných právnych predpisov v oblasti BOZP a pracovného prostredia a ich aplikácia v praxi)

- ustanovenie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, komisie BOZP (spracovanie štatútu pre činnosť komisie)
- zavedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií,
- spracovanie knihy na evidenciu mimoriadnych udalostí, stanovenie systému vyšetrovania príčin mimoriadnych udalostí a pod.
- záznamy z kontrol stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia (zavedenie systému kontrolnej činnosti z pohľadu vedúcich zamestnancov, bezpečnostného technika, zamestnancov, zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a pod. a ich evidencie)
- spracovanie osnovy vstupného oboznamovania z oblasti BOZP pre zamestnancov,

pri evidencii a registrácii pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrozeniach chorobou z povolania:

- metodické usmernenie vedúcich zamestnancov pri zavedení evidencie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na jednotlivých pracoviskách
- spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spisovaní záznamu o registrovanom pracovnom úraze
- spolupráca pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na inšpektorát práce, sociálnu poisťovňu
- centrálna evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrození chorôb z povolania
- účasť na zisťovaní vzniku príčin vzniku závažného pracovného úrazu,
- komunikácia so štátnou správou v oblasti inšpekcie práce pri vzniku závažného pracovného úrazu.

### ***Pracovné postupy pre plnenie metodických úloh BTS***

metodické vedenie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia,

poradenská činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci hlavne:

- pre vedúcich zamestnancov v oblasti prevencie rizík,
- pri výbere osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov,
- pri vybavovaní pracovísk prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci (v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou)
- pri vybavovaní pracovísk bezpečnostným a zdravotným označením,

sledovanie aktuálnosti platných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci; na základe zistených zmien poskytovať tieto informácie všetkým dotknutým zamestnancom spoločnosti,

úzka spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní bezpečných pracovných postupov (pre tie pracovné činnosti, pre ktoré nie je stanovený bezpečný pracovný postup v návode na obsluhu, slovenskej technickej norme alebo iným vhodným predpisom),

úzka spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní prevádzkových predpisov pre jednotlivé práce a činnosti vykonávané sa na pracoviskách, pracoviská, technológie a zariadenia,

vyjadrovanie sa k bezpečným pracovným postupom a prevádzkovým predpisom.

### ***Pracovné postupy pre plnenie kontrolných úloh BTS***

kontrolná činnosť v priestoroch objednávateľa; kontrolná činnosť je zameraná hlavne na kontrolu:

- dodržiavania ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenie s nimi,
- pracovísk, zariadení, náradia, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci,
- používanie ochranných zariadení a osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- vykonávania vstupných, opakovaných preventívnych lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci,
- dodržiavania zakázaných prác ženám, tehotným ženám a mladistvým,
- či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne a zdravotne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené,
- vykonávania školení vlastných zamestnancov a dodávateľských firiem,
- požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok, dodržiavania zákazu fajčenia na pracoviskách spoločnosti,
- či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku,

v rámci kontrolnej činnosti zabezpečovanie aj výkon spoločnej previerky s pracovnou zdravotnou službou pracovísk Objedávateľa,

- spracovanie obsahového zamerania spoločnej previerky,
- zapojenie do výkonu spoločnej previerky aj príslušných vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť,
- fyzická obhliadka vytypovaných pracovísk - spracovanie výsledkov z fyzickej obhliadky pracovísk, spracovanie záverečnej správy, predloženie vedeniu spoločnosti na prerokovanie,
- spolupráca pri odstraňovaní prijatých úloh na plnenie zistených nedostatkov pri spoločnej previerke.

### ***Pracovné postupy pre plnenie vzdelávacích úloh BTS***

spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre zabezpečovanie školení zamestnancov spoločnosti (identifikácia potrieb vzdelávania zamestnancov, popis systému vzdelávania v spoločnosti, základné členenie vzdelávania – vstupné, opakované, mimoriadne, špecifické a pod., základné členenie podľa vzdelávacích skupín, spracovanie zoznamu s určením intervalov opakovaných školení a pod.),

- vykonávanie vstupných školení a overovanie vedomostí pre novoprijímaných zamestnancov,
- sledovanie termínov platnosti opakovaných školení zamestnancov v oblasti BOZP a

- spolupráca pri zabezpečovaní opakovaných školení a overovaní vedomostí z predpisov v oblasti BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov,
- spolupráca pri zabezpečovaní vykonávania odborne zameraných školení externými firmami s platným oprávnením na výkon jednotlivých druhov školenia,
- spolupráca pri zabezpečovaní školení zamestnancov pre poskytovanie prvej pomoci,
- spolupráca s pracovnou zdravotnou službou pri zabezpečovaní školení zamestnancov z pohľadu zdravotných rizík vyplývajúcich z jednotlivých pracovných činností zamestnancov.

### **Pracovné postupy pre plnenie koordinačných úloh BTS**

- navrhovanie riešenia stavu BOZP, vrátane opatrení na znižovanie pracovnej úrazovosti a vylepšovania pracovného prostredia,
- spolupráca s inšpekciou práce, s orgánmi na ochranu zdravia a pod.,
- spolupráca so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť,
- zabezpečovanie funkčnosti komisie BOZP,
- vyjadrovanie sa k projektovým dokumentáciami z hľadiska dodržiavania zásad BOZP,
- kontrola plnenia opatrení vyplývajúcich z protokolov inšpekcie práce a správ o prehliadkach a skúškach technických zariadení,
- zúčastňovanie sa preberacích a kolaudačných rokovaní týkajúcich sa spoločnosti,
- spolupráca s pracovnou zdravotnou službou:
  - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre výkon preventívnych lekárskeho prehliadok (na základe zaradenia zamestnancov do kategórií pracovnou zdravotnou službou)
  - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre prácu so zobrazovacími jednotkami (na základe analýzy pracovných podmienok pre prácu so zobrazovacími jednotkami vykonanou pracovnou zdravotnou službou)
  - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu - zoznam zakázaných prác ženám a mladistvým - opatrenia z hodnotenia rizík pre osobitné skupiny zamestnancov (tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiace ženy, mladiství a zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou)
  - spolupráca pri zabezpečovaní a výkone merania a hodnotenia škodlivých faktorov pracovného prostredia - spolupráca pri spracovávaní programov a aktivít zameraných na ochranu a podporu zdravia zamestnancov,

spolupráca pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení a pracovných prostriedkov (spolupráca s určenými zamestnancami spoločnosti, zodpovednými za odborné prehliadky a skúšky technických zariadení a pracovných prostriedkov).

## Zabezpečovanie plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi

**1. Kontrolná činnosť** v oblasti ochrany pred požiarmi v priestoroch Objednávateľa v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“); predmetná kontrolná činnosť pozostáva z prípravy materiálov, vizuálna obhliadka priestorov, kontroly dokumentácie, spracovanie zápisu z kontroly s uvedením zistených nedostatkov (zápis do požiarnej knihy), prerokovanie výsledkov kontroly s určeným zamestnancom spoločnosti.

Poskytovateľ sa zaväzuje kontrolovať:

1. organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarmi,
2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
3. trvalú voľnosť únikových ciest,
4. funkčnosť požiarnotechnických zariadení,
5. prevádzkovanie a stav technických zariadení,
6. označenie a vybavenie pracovísk a priestorov príslušnými zákazmi, príkazmi a pokynmi.

### **2. Poradenská činnosť v oblasti ochrany pred požiarmi:**

- pre Objednávateľa a jeho zamestnancov,
- sledovanie aktuálnosti platných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi; na základe zistených zmien poskytovať tieto informácie všetkým dotknutým zamestnancom spoločnosti,
- sledovanie platnosti termínov opakovaného školenia o ochrane pred požiarmi u všetkých zamestnancov, odbornej prípravy zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky,
- pri zabezpečovaní opakovaných školení o ochrane pred požiarmi,
- pri vybavovaní pracovísk požiarnotechnickými zariadeniami a zabezpečovaní ich kontroly (ročná kontrola požiarnych uzáverov, kontroly hasiacich prístrojov, kontrola elektrickej požiarnej signalizácie) externými organizáciami,
- pri zabezpečovaní pravidelných kontrol požiarnych vodovodov externými organizáciami,
- pri zabezpečovaní pravidelných kontrol protipožiarnej bezpečnosti elektrických zariadení,
- v oblasti vedenia dokumentácie o ochrane pred požiarmi.

### **3. Spolupráca s Objednávateľom pri kontrolách s orgánmi štátneho požiarneho dozoru.**

### **4. Zabezpečovanie úloh v súlade so zákonom a vyhláškou technikom požiarnej ochrany:**

- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v súlade s platnou legislatívou,
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- spolupráca pri zabezpečovaní opakovaného školenia o ochrane pred požiarmi,
- vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok v intervale 1 x za 12 mesiacov,
- vykonávanie opakovaných školení pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
- vykonávanie vstupných školení o ochrane pred požiarmi pre novoprijímaných zamestnancov,
- vedenie dokumentácie o vykonaných školeniach o ochrane pred požiarmi a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom (požiarne štatút, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, požiarne knihy, požiarne poriadky a pod.),

- spracovanie tematických plánov, časových rozvrhov, obsahu a rozsahu školenia o ochrane pred požiarmi,
- vykonávanie kontroly požiarnych uzáverov v rámci výkonu protipožiarnych preventívnych prehliadok,
- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,
- určovanie požiadaviek protipožiarienej bezpečnosti pri zmenách účelu užívania stavieb, pri rekonštrukciách technických zariadení a pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.